



TURKIYE
YUZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZYILI

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
SÜLEYMAN FETHİ
İLKOKULU

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumun mücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

(Tablo 1)

İli:	NİĞDE	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Sarıköprü Mahallesi Saygı Sokak 24 Derslikli Okul Binası No:2 Merkez / NİĞDE	Coğrafi Konum:	37°57'42.2"N 34°39'44.4"E
Telefon Numarası:	0(388) 509 29 75	Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2020
e-Posta Adresi:	767049@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://suleymanfethiilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767049	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim



FİKRET İZGİ
SÜLEYMAN FETHİ İLKOKULU
MÜDÜRÜ

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Süleyman Fethi İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Süleyman Fethi İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fikret İZGİ
Süleyman Fethi İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	1
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLOLAR	6
I. BÖLÜM.....	8
2024 - 2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. GİRİŞ	8
1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.3. Planlama Süreci.....	10
1.4. Stratejik Yönetim Süreci.....	11
II. BÖLÜM.....	12
DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.2.1. Başarılı Olduğumuz Alanlar	15
2.2.2. Makul Seviyede Olan Alanlar	15
2.2.3. İyileştirilmesi Gereken Alanlar	15
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Paydaş Analizi.....	22
2.6.2. Paydaş Önem Etki Matrisi	23
2.6.3. Paydaş Stratejisi	24
2.6.4. Memnuniyet Anketleri	25
2.6.4.1 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	25
2.6.4.2 Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	26
2.6.4.3 Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	28
2.7. Okul İçi Analizi.....	30

2.7.1. İnsan Kaynakları	32
2.7.2. Teknolojik Düzey.....	36
2.7.3. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.4. İstatistiki Veriler.....	39
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi)	42
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	44
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
III. BÖLÜM	48
GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyonumuz.....	48
3.2. Vizyonumuz	48
3.3. Temel Değerlerimiz	48
IV. BÖLÜM	49
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaç ve Hedeflere Dair Mimari.....	49
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	49
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	52
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	56
4.2. Maliyetlendirme	58
V. BÖLÜM	60
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	60
5.2. İzleme Değerlendirme İşleyişi	61

TABLÖLAR

Tablo 1. Okul Bilgileri	1
Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
Tablo 3. Stratejik Yönetim Süreci	11
Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Tablo 6. Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler	19
Tablo 7. Ürün ve Hizmetler.....	20
Tablo 8. Paydaş Analizi.....	22
Tablo 9. Paydaş Önem Etki Matrisi	23
Tablo 10. Paydaş Stratejisi	24
Tablo 11. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	25
Tablo 12. Veli Anketi Sonuçları.....	26
Tablo 13. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları	28
Tablo 14. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu.....	30
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	33
Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	34
Tablo 17. Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	34
Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	34
Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	35
Tablo 20. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	35
Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	35
Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	36
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	36
Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu.....	37
Tablo 25. Kaynak Tablosu.....	38
Tablo 26. Harcama Kalemler.....	38
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu	38
Tablo 28. Norm Kadro Durumu	39

Tablo 29. Öğretmen/Öğrenci Durumu	39
Tablo 30. Öğrenci Durumu.....	39
Tablo 31. Okulun Akademik Başarısı	40
Tablo 32. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler.....	40
Tablo 33. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	40
Tablo 34. Öğrenci Devam Durumu	40
Tablo 35. Sosyal Kulüplerin Çalışması	41
Tablo 36. Personel Devam Durumu	41
Tablo 37. Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu.....	41
Tablo 38. Okula Ulaşım	41
Tablo 39. Isınma Durumu.....	41
Tablo 40. Sivil Savunma Çalışmaları	42
Tablo 41. Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya da Kişiler, Okulda Ya da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb. Sunumlar	42
Tablo 42. Bölgemizdeki Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel ve Teknolojik Faktörler Analizi.....	43
Tablo 43. Çevresel Etkenler	43
Tablo 44. İçsel Faktörler.....	44
Tablo 45. Dışsal Faktörler	45
Tablo 46. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
Tablo 47. Stratejik Amaç 1	49
Tablo 48. Stratejik Amaç 2.....	52
Tablo 49. Stratejik Amaç 3:.....	54
Tablo 50. Stratejik Amaç 4.....	56
Tablo 51. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	59
Tablo 52. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	61

I. BÖLÜM

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, okulun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle okulumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ (Tablo 2)

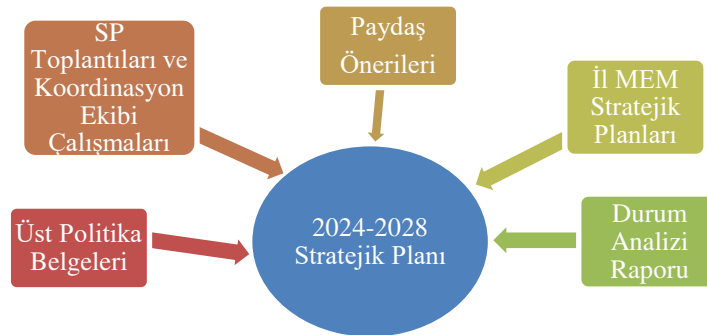
Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fikret İZGİ	Okul Müdürü	Yıldıray ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Selma GÖNEN	Öğretmen	Onur İŞLEK	Öğretmen
Mahmut ÇAVDARCI	Öğretmen	Leyla ATILGAN	Öğretmen
Düriye ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Seyfullah GÜRSOY	Veli
Ayten KARADAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Turhan ZAL	Veli

1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



1.4. Stratejik Yönetim Süreci (Tablo 3)

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ Nereye Ulaşmak İstiyoruz?	
<ul style="list-style-type: none">Amaçlar, HedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjeler, MaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleştirme raporuFaaliyet raporu	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşaatı 2019 yılında tamamlanmış olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında faaliyetine başlamıştır.

Okulumuzun bulunduğu mahalle konumu itibariyle şehir merkezinde yer almasından aile başına düşen çocuk sayısının fazla olması nedeni ile hem ilkokul hem ortaokul birlikte eğitim öğretim göreceği şekilde tasarlanmıştır.

Okulumuz bünyesinde 24 adet derslik bulunup; anasınıfları, ilkokul, ortaokul, özel eğitim sınıfları bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda fen laboratuvarı, bilişim laboratuvarı, akıl ve zeka oyunları sınıfı, toplantı salonu ve spor salonu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2020 – 2021 yılında eğitim öğretime açıldığı için 2019-2023 Stratejik Planımız bulunmamaktadır.

2.2.1. Başarılı Olduğumuz Alanlar

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Okulumuz, İlkokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Ayrıca, İlkokul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Coğrafi bilgi sisteminin güncellenmesi konusundaki başarılarımız sayesinde, okulumuzun kaynaklarını daha etkili bir şekilde kullanmış ve veri tabanımızı güncel tutarak daha iyi kararlar alabilmiştir.

2.2.2. Makul Seviyede Olan Alanlar

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

İlkokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığına sahip olduğunu göstermektedir. Bu alanda olumlu bir tablo ortaya çıkmıştır.

2.2.3. İyileştirilmesi Gereken Alanlar

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okuldaki ders kitapları ve materyallerin yetersizliği, öğrencilerin hazırlıklarını olumsuz etkilemektedir. Okullardaki rehberlik hizmetlerinin yetersizliği, öğrencilerin çalışma stratejilerini ve planlamalarını olumsuz etkilemektedir. Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu ve hazırlıklarını büyük ölçüde etkileyebilir. Bu analizler, okulun özgül koşullarına ve yerel eğitim sisteminin dinamiklerine dayanmaktadır. Teknoloji sınıfları sayısının artırılması gerekmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin yapay zeka ve teknolojik becerilerini geliştirmelerine daha fazla fırsat sunulabilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi (Tablo 4)

Mevzuat analizinde okul görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi (Tablo 5)

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• 12. Kalkınma Planı• 2023 2025 Orta Vadeli Program• Orta Vadeli Mali Planlar• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• 20.Millî Eğitim Şura Kararları• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• Niğde İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi		<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi (Tablo 6)

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
EĞİTİM	YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil İşleri• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece / Terfi• Hizmet İçi eğitim• Özlük Hakları• Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Taekwando• Resmi Bayram Törenleri	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği İşleri• Bütçe İşlemleri• Bakım-Onarım işlemleri• Taşınır Mal İşlemleri
ÖĞRETİM	YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre Toplantıları	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf İçi Uygulamalar• Gezi ve İnceleme• Kazanım Değerlendirme	Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okuma-Yazma Kursları(HEM yönlendirilecek)• Bilgisayar Kursları (HEM yönlendirilecek)• Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem İçi Değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli Toplantıları• Veli İletişim Hizmetleri• Okul-Aile Birliği Faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

ÜRÜN VE HİZMETLER (Tablo 7)	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analiz Formu, Öğretmen Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Veli Memnuniyet Anketi Formları kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birliği, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Okulda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Okul çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Okul faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: Okulun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Okulun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

2.6.1. Paydaş Analizi (Tablo 8)

PAYDAŞLAR	OKUL İÇİ OKUL DIŞI		PAYDAŞ TÜRÜ					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli		√			√	√		0
Okul Aile Birliği	√					√		√
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√						
Niğde Valiliği		√				√		
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√						√
Niğde Belediye Başkanlığı		√					√	
Niğde Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	
Niğde Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	
Ulusal Ajans		√					√	
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları		√					0	
Özel Sektör		√					0	
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
√ : Paydaşların tamamı								

2.6.2. Paydaş Önem Etki Matrisi (Tablo 9)

PAYDAŞIN ADI	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Birlikte çalış	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√			İzle
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar	√			İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

2.6.3. Paydaş Stratejisi (Tablo 10)

	GÜÇLÜ	ZAYIF
	Bilgilendir - Birlikte Çalış	Kapasiteyi Geliştir - Çıkarlarını Gözet İzle – Birlikte Çalış
ÖNEMLİ	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İl Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Valilik▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	<ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
	Etkilerini Gider - Kendini Savun Bilgilendir - Gözet	İzle veya Gözet
ÖNEMSİZ	<ul style="list-style-type: none">▪ İl Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları▪ İl Sağlık Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İl Müdürlüğü

2.6.4. Memnuniyet Anketleri

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.6.4.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (Tablo 11)

Sıra No		Anket Sonuçları	
		Sonuç	Sonuç %
1.	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4.50	90
2.	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	5.00	100
3.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4.00	80
4.	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4.00	80
5.	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	5.00	100
6.	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	5.00	100
7.	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	5.00	100
8.	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	5.00	100
9.	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4.50	90
10.	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4.50	90
11.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.50	90
12.	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4.50	90
13.	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	5.00	100
14.	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	5.00	100
15.	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	4.50	90
16.	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	5.00	100
17.	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.00	80
18.	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4.00	80
19.	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4.00	80
20.	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4.50	90
21.	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4.00	80
22.	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4.50	90
23.	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	3.00	60
24.	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3.00	60
25.	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3.00	60
26.	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilemekteyim.	2.00	40
27.	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4.50	90
28.	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4.50	90

29.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.00	60
30.	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	5.00	100
31.	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	4.00	80
32.	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	5.00	100
33.	Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır.	5.00	100
34.	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	4.00	80
35.	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3.00	60
36.	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	5.00	100
37.	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	3.00	60
38.	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	2.00	40
39.	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4.00	80
40.	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	4.00	80
41.	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	5.00	100
42.	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	5.00	100
43.	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4.00	80
44.	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	5.00	100
45.	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	5.00	100
46.	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	5.00	100
47.	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	5.00	100
48.	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	5.00	100

Öğrencilerimizin katılmış oldukları yukarıdaki “Öğrenci Memnuniyet Anketi” sonuçlarına göre memnuniyet oranı % 85 civarında olup iyi durumdadır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır. Okulumuzun kantini ve yatakhanesi olmadığı için ankete dâhil edilmemiştir.

2.6.4.2. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları (Tablo 12)

Sıra No		Anket Sonuçları	
		Sonuç	Sonuç %
1.	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.50	90
2.	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.00	80
3.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5.00	100
4.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.00	80
5.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5.00	100
6.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.50	90
7.	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4.00	80
8.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4.00	80
9.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4.50	90

10.	Okul yöneticilerine güvenirim.	5.00	100
11.	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4.50	90
12.	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4.50	90
13.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5.00	100
14.	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	5.00	100
15.	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4.50	90
16.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5.00	100
17.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.00	80
18.	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	4.00	80
19.	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4.00	80
20.	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4.50	90
21.	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4.00	80
22.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.50	90
23.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4.00	80
24.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.00	60
25.	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3.00	60
26.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	5.00	100
27.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2.00	40
28.	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.00	80
29.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.00	60
30.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.00	60
31.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4.00	80
32.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2.00	80
33.	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	5.00	100
34.	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	5.00	100
35.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.00	80
36.	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	5.00	100
37.	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	5.00	100
38.	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4.00	80
39.	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4.50	90
40.	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	5.00	100

Velilerimizin katılmış oldukları yukarıdaki “Veli Memnuniyet Anketi” sonuçlarına göre memnuniyet oranı % 85 civarında olup iyi durumdadır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

2.6.4.3. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları (Tablo 13)

Sıra No		Anket Sonuçları	
		Sonuç	Sonuç %
1.	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4.50	90
2.	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4.50	90
3.	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	5.00	100
4.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.00	80
5.	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4.00	80
6.	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4.00	80
7.	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	4.00	80
8.	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	4.00	80
9.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	4.50	90
10.	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	5.00	100
11.	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	4.50	90
12.	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	4.50	90
13.	Yöneticinin çalışanları değerlendiren kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	5.00	100
14.	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	5.00	100
15.	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	4.50	90
16.	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	5.00	100
17.	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	4.00	80
18.	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	4.00	80
19.	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4.50	90
20.	Okulumuz huzurludur.	4.50	90
21.	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4.00	80
22.	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4.50	90
23.	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	4.00	80
24.	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	4.00	80
25.	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.00	60
26.	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	1.00	20
27.	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	3.00	60
28.	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4.00	80
29.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.00	80
30.	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	3.00	60
31.	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4.00	80
32.	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4.00	80
33.	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	5.00	100
34.	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5.00	100
35.	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4.00	80
36.	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	5.00	100

37.	Aldığım ücret yeterlidir.	1.00	20
38.	Okul yönetiminden memnunum.	5.00	100
39.	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4.50	90
40.	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	5.00	100
41.	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	4.00	80
42.	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4.50	90
43.	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	4.00	80
44.	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	4.00	80
45.	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.00	80
46.	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4.00	80
47.	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	4.50	90

Öğretmenlerimizin katılmış oldukları yukarıdaki “Öğretmen Memnuniyet Anketi” sonuçlarına göre memnuniyet oranı % 83 civarında olup iyi durumdadır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

2.7. Okul İçi Analizi

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, okul kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul İçi Analiz İçerik Tablosu (Tablo 14)

Okul İçi Analiz İçerik Tablosu				
Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	İlkokul: 444 Özel Eğitim Öğrencisi:16			
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin %80'i puan durumu "İyi" üzerindedir. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayımız 3'dür.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	E-Twinning Projesine düzenli olarak katılıyoruz. İl genelinde ilkokullar arası resim yarışması, akıl ve zeka oyunları turnuvalarına katılım sağlayıp başarılar elde ettik.			
Öğrenme stilleri envanteri	Rehberlik planı dahilinde öğrencilere Öğrenme Stilleri Envanteri uygulanmıştır. Öğrencilere kendi öğrenme stilleri hakkında bilgi verilmiştir. Kişilerin öğrenmeye ilgilerinin artması amaçlanmıştır. Velilere de dönütler verilerek evdeki çalışma ortamının düzenlenmesi ve çalışma zamanının en verimli şekilde planlanması belirtilmiştir.			
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci sayımız 0'dır. Ortalama devamsızlık süremiz 2 gündür.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul Rehberlik Servisimiz ile beraber sınıf öğretmenleri gerekli çalışmalarını yürütmektedir.			
	MADDELER			
	1	Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	6	13
	2	Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.	4	8
	3	Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.	6	12
	4	Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.	6	13
5	Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.	7	15	

	6	Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.	26	54
	7	Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	8	17
İnsan kaynakları verileri	İdareci:2 Öğretmen:20 Yüksek Lisans:3			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%70			
Öğrenme ortamı verileri	Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
	Öğretmen Odası	X		1
	Kütüphane		X	0
	Rehberlik Servisi	X		1
	Resim Odası		X	0
	Müzik Odası		X	0
	Çok Amaçlı Salon	X		1
	Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı	X		1
	Bilgisayar Laboratuvarı	X		1
	Yemekhane		X	0
	Spor Salonu	X		1
	Otopark		X	0
	Spor Alanları	X		1
	Kantin	X		1
	Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1
	Atölyeler		X	1
	Yardımcı Personel Odası	X		1
	Arşiv	X		1
Harita Odası		X	0	
Destek Odası	X		1	

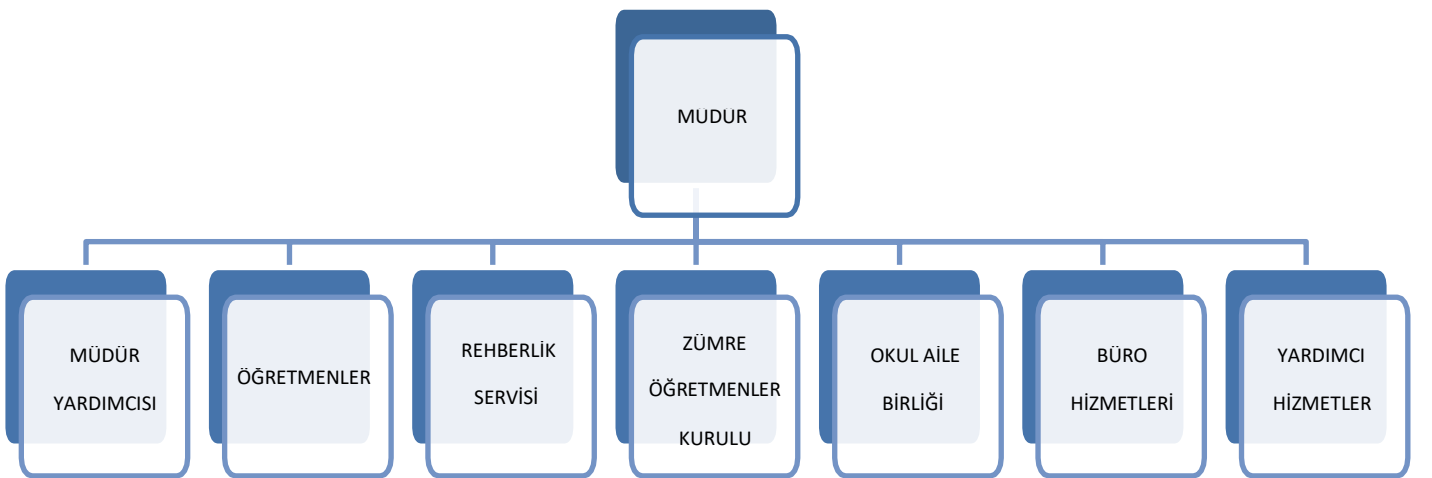
2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Şekil 2. Teşkilat Şeması



Çalışanların Görev Dağılımı (Tablo 15)

GÖREVLERİ
Okul Müdürü; <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları; <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen; <ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli;

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (Tablo 16)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11 Yıl ve Üzeri	2	100

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı (Tablo 17)

YILLAR	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Tablo 18)

Adı-Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
Fikret İZGİ	Okul Müdürü	66	396
Yıldıray ÇELİK	Müdür Yardımcısı	8	48

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Tablo 19)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	2	1	3
20 ve üzeri	4	8	12

Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı (Tablo 20)

YILLAR	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	5	2	2

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Tablo 21)

Adı-Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
Mevlüt Çağrı AKKAYA	Özel Eğitim Öğretmeni	34	204
Sevim Yamaner AKTAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	17	102
Emine KENAR	Özel Eğitim Öğretmeni	16	96
Mustafa ALTUNDAĞ	Özel Eğitim Öğretmeni	11	66
Nuray TÜZÜN	Okul Öncesi Öğretmeni	27	162
Sibel YÜZER	Okul Öncesi Öğretmeni	17	102
Esen CİVELEK	Okul Öncesi Öğretmeni	16	96
Diyar YÜCEL	Sınıf Öğretmeni	12	72
Onur İŞLEK	Sınıf Öğretmeni	10	60
Bülent KANTAŞ	Sınıf Öğretmeni	18	108
Mahmut ÇAVDARCI	Sınıf Öğretmeni	13	78
Nilgün KÖSELER	Sınıf Öğretmeni	23	138
Çiğdem ŞEKER	Sınıf Öğretmeni	31	186
Emine BAĞIŞLADI	Sınıf Öğretmeni	16	96
Zeynel Ersin ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni	16	96
Leyla ATILGAN	Sınıf Öğretmeni	27	162
Ayşegül SEFER	Sınıf Öğretmeni	11	66
Selma GÖNEN	Sınıf Öğretmeni	59	354
Menşure Baykan AKDEMİR	İngilizce Öğretmeni	19	114
Gamze Nur SALKIM	Rehber Öğretmen	10	60

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Tablo 22)

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, akıllı tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlıdır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu (Tablo 23)

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	2	0	0
Etkileşimli Tahta	32	32	32	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	0
Yazıcı	2	0	0	0
Kamera	30	30	30	0
Mikrofon	2	2	2	0

Fiziki Mekân Durumu (Tablo 24)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Odası	X		1
Kütüphane		X	0
Çok Amaçlı Salon	X		1
Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı	X		1
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1
Yemekhane		X	0
Spor Salonu	X		1
Otopark		X	0
Spor Alanları	X		1
Kantin	X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1
Yardımcı Personel Odası	X		1
Arşiv	X		1
Harita Odası		X	0
Destek Odası	X		1

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Kaynak Tablosu (Tablo 25)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği (Bağış)	25000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	100000	125000	150000	175000	200000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	125000	155000	190000	225000	260000

Harcama Kalemler (Tablo 26)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Demirbaş Eşya Alımı	Ayakkabılık, Sınıf askısı, Halı, Masa, Sınıf perdesi vb. eşya alımları
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; Asansör, bilgisayar, yazıcı, elektrik elektronik vb. tamir ve bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Sportif Etkinlikler	Sportif etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Diğer	Yukarıdakiler dışında alınan mal ve malzemeler

Gelir-Gider Tablosu (Tablo 27)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Demirbaş Eşya Alımı	32900,80	23750,00	66466,53	19750,32	131455,77	36350,00
Kırtasiye		2563,00		650,00		4235,33
Bakım Onarım		1004,97		20183,12		61440,72
Sportif Etkinlikler		2000,00		8944,02		19213,00
Temizlik		1500,96		3700,00		0,00
Diğer		599,95		29,11		152,18
GENEL				31418,88		

2.7.4. İstatistiki Veriler

Norm Kadro Durumu (Tablo 28)

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	11	11	0	0	0
4	Anasınıfı Öğretmenliği	3	3	0	0	0
5	Özel Eğitim Öğretmenliği	4	4	0	0	0
6	İngilizce Öğretmenliği	1	1	0	0	0
7	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0

Öğretmen/Öğrenci Durumu (Tablo 29)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek			
20	215	245	460	23	

Öğrenci Durumu (Tablo 30)

Ortalama Sınıf Mevcudu:	27
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı:	43
Okulda Açılan Kurs Sayısı:	2
Kurs Açılan Dersler:	Matematik, Türkçe
Kurslara Katılan Öğrenci sayısı:	15
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı:	1
Kursun Akademik Başarıya Etkisi:	Orta düzey

Okulun Akademik Başarısı (Tablo 31)

Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı:	0
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı:	0
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı:	0

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler (Tablo 32)

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler:	Belirli Gün ve Haftalar ve Resmi Bayramlar
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı:	20
Öğrenci Sayısı:	460
Veli Sayısı:	420
Katılım Oranı:	%85

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler (Tablo 33)

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler:	Geziler ve Ziyaretler
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı:	14
Öğrenci Sayısı:	444
Veli Sayısı:	320
Katılım Oranı:	%85

Öğrenci Devam Durumu (Tablo 34)

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	:	2
Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	:	Yok
Bu Yıl Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	:	0
Önceden Devamsız Olup Şu An Devam Eden Öğrenci Sayısı	:	0

Sosyal Kulüplerin Çalışması (Tablo 35)

1-Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Okulumu Temiz Tutuyorum etkinliği gerçekleştirildi.
2-Sivil Savunma Kulübü	Deprem ve Yangın tatbikatı yapıldı.
3-Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Sinema etkinliği yapıldı.
4-Müzik Kulübü	Halk Oyunları ve Darbuka Ritim çalışmaları yapıldı.
5-Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphane gezileri yapıldı.
6-Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Kan Bağışının önemi anlatıldı.
7-Görsel Sanatlar Kulübü	Resim Kursları düzenlendi.
8-Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Trafik Eğitimi semineri verildi.
9-Değerler Eğitimi Kulübü	Kermes yapılarak yardım projesi gerçekleştirildi.
10-Satranç Kulübü	Satranç Kursu verildi.
11-Zeka Oyunları Kulübü	Akıl ve Zeka Oyunları Kursu verildi.

Personel Devam Durumu (Tablo 36)

İzin Süreleri:	Sağlık Raporları
Alınan Rapor Sayısı	6
Haftalık Sevk Sayısı	0
Sevk Alma Sıklığı	0

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılma Ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu (Tablo 37)

E-twinning projelerine katılım sağlanmıştır.	

Okula Ulaşım (Tablo 38)

Okulumuz şehir merkezinde bulunmaktadır.	

Isınma Durumu (Tablo 39)

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısınmakta ve yeteri ısıtma sağlamaktadır.	

Sivil Savunma Çalışmaları (Tablo 40)

Okulda sivil savunma ekibi kurulmuş olup düzenli aralıklarla tatbikat yapılmaktadır.

Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya da Kişiler, Okulda Ya da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb. Sunumlar (Tablo 41)

İlk Yardım Eğitimi yapıldı.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Okulumuzun çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Bölgemizdeki Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel ve Teknolojik Faktörler Analizi (Tablo 42)

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">İlgili MevzuatKalkınma PlanlarMEB Strateji BelgesiMilli Eğitim Şura Kararlarıİş kanunlarıÇevresel DüzenlemelerPolitik İstikrarKamu Mali Kontrol YönetimiKamu ve özel kuruluşların DestekleriUluslar Arası İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durumUluslararası ekonomik kuruluşlar Ulusal-Makro Ekonomik DurumEnflasyon ve değişim oranlarıPazar ve kredi kaynakları, güvensizlikİstihdam Politikaları ve İşgücü durumuOrta Vadeli ProgramKüreselleşmeBölgesel Ekonomik DurumEnerji ve Maliyet
Sosyal/Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">12.Kalkınma PlanıToplumdaki Etkili DeğerlerEğitimde Fırsat EşitliğiÇevreye DuyarlılıkTüketici EğilimleriSağlık BilinciNüfus Artış OranıGelir Dağılımındaki Farklılık ve HassasiyetÜrün ömür döngüsüYeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleriÇalışma ve boş zaman eğilimleriZenginlik ve gelir dağılımıDoğum artış oranı ve ortalama ömür	<ul style="list-style-type: none">ARGE ÇalışmalarıAR-GE HarcamalarıBilişim TeknolojileriBilgi Toplumu StratejileriTeknoloji TransferiTeknoloji Gelişme HızıEnerji Kaynakları ve KullanılabilirlikYeni ürünlerAlternatif ve yeni teknolojilerGirdi kaynakları – maliyetEndüstri ve EğitimÖzel desteklerDevletin müdahalesiHarcamalar

Çevresel Etkenler (Tablo 43)

<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler (Tablo 44)

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin hazırbulunuşluluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının ideal olması. Öğrenci takibinin kolay yapılabilmesi. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. Okul bahçesinin öğrenciler için uygun olması.
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta olması.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. Öğretmenler Kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	İdare, öğretmen, veli ve öğrencilerle iletişim kanalları açık olması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
Bütçe	Maddi kaynak yetersizliği. Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.
Donanım	Teknoloji sınıflarının yetersiz olması.

Dışsal Faktörler (Tablo 45)

FIRSATLAR

Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. Ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan hayırseverlerin destekleri.
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. E-Devlet sisteminin gelişmesi. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
Ekolojik	Artan çevre bilinci. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması. Velilerle işbirliğinin yapılması

TEHDİTLER

Politik	Okulda yaşanan destek personel yetersizliği. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.
Ekonomik	Ailelerin geçim sıkıntısı çekmesi.
Sosyolojik	Okul çevresinde öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden bireylerin varlığı. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması.
Teknolojik	Cep telefonu, tablet, internet ve televizyon bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı,

sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (Tablo 46)

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Gelişim	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Öğretim Yöntemleri	Taşıma ve Servis
	Ders Araç Gereçleri	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Tüm paydaşlarımızın katılımıyla okulumuzdaki eğitim ve öğretim sürecini sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, milli eğitimin amaçlarına uygun olarak, paydaşların mutluluğunun sağlandığı, mevcut imkanların etkin ve verimli kullanıldığı, sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığı, emsallerine örnek teşkil eden bir okul oluşturmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Sevginin gücüne inanan, kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, eleştiren, sorgulayan, başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan, fikir sahibi, dijital çağın gerekliliklerine sahip öğrenciler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Atatürk ilke ve devrimlerini esas alırız.
2. Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe gelişmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.
3. “Ben” değil, “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
4. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
5. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerini göz önüne alarak çalışırız.
6. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
7. Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
8. Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
9. İnsan odaklıyız.
10. Başarıyı yakalamak için çalışırız.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere Dair Mimari

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: (Tablo 47)

Amaç 1	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	45	50	60	70	80	90	6 Ay	Yılda 1
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	45	50	60	70	80	90	6 Ay	Yılda 1

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.	20	1	3	5	5	10	10	6 Ay	Yılda 1
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	5	20	30	40	60	70	6 Ay	Yılda 1
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	10	2	5	10	10	15	20	6 Ay	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Stratejik plan ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Velilerin bakış açısı								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	<p>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>								
İhtiyaçlar	<p>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın artırılması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılması</p>								

Amaç 1	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 1.2	H 1.2 Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-1.2.1 En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1.sınıf öğrenci oranı	25	50	60	65	70	75	80	6 Ay	Yılda 1	
PG-1.2.2 İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş)	25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	Yılda 1	
PG-1.2.3 İlkokul 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yılda 1	
PG-1.2.4 dönemde düzenlenen veli toplantısı/semineri/eğitimi sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 Ay	Yılda 1	
PG-1.2.5 En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	10	50	60	65	70	75	80	6 Ay	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Stratejik plan ekibi									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Riskler	Velilerin olumsuz bakış açısı									
Stratejiler	S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	İlkokullarda yetiştirme programına katılımın artırılması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılması									

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: (Tablo 48)

Amaç 2	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yılda 1
PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yılda 1
PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	4	2	0	6 Ay	Yılda 1
PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	16	12	8	4	0	6 Ay	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Stratejik plan ekibi								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi
Riskler	Velilerin İYEP'e karşı olumsuz bakış açısı
Stratejiler	<p>S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15000
Tespitler	<p>Kütüphane kitap sayısının yetersizliği</p> <p>Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının az olması</p> <p>Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Kütüphane için Hikaye Kitabı İhtiyacı</p> <p>Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının kazandırılması</p> <p>Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımın artırılması</p>

Stratejik Amaç 3: (Tablo 49)

Amaç 3	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	20	25	30	35	6 Ay	Yılda 1
PG.3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yılda 1
PG.3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25	150	200	250	300	350	400	6 Ay	Yılda 1
PG.3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yılda 1
PG.3.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	25	150	200	250	300	350	400	6 Ay	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Stratejik Plan Ekibi, Tüm Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Risk yok								

Stratejiler	<p>S3.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S3.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	Fiziki mekanların eğitim öğretim kalitesini artıracak kapasitede olmaması
İhtiyaçlar	Fiziki mekanların eğitim öğretim kalitesini artıracak kapasiteye çıkarılması için kaynak temini

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: (Tablo 50)

Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yılda 1
PG 4.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	1	1	1	1	2	2	6 Ay	Yılda 1
PG 4.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25	1	1	1	1	2	2	6 Ay	Yılda 1
PG 4.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	25	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	6 Ay	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Niğde Belediyesi								
Riskler	Kaynak Yetersizlikleri								

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50000
Tespitler	Öğrencilerin kulüp faaliyetleriyle sosyal etkinliklerde aktif yer almaması Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olmaması
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının artırılması Geleneksel oyun setleri temini

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 110000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (Tablo 51)

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	1000	1000	3000	5000	5000	15000
Amaç 2	1000	1000	3000	5000	5000	15000
Amaç 3	2000	2000	6000	10000	10000	30000
Amaç 4	5000	5000	10000	15000	15000	50000
TOPLAM	9000	9000	22000	35000	35000	110000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli (Tablo 52)

Yıllık gerçekleşme durumlarının, varsa hedeften sapmaların ve alınması gereken değerlendirilmesi	Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleştirmelerin tespiti	İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu
Yılsonu gösterge gerçekleştirmeleri için gerekli tedbirlerin alınması	Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleştirmelerin tespiti	Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması

5.2. İzleme Değerlendirme İşleyişi

Süleyman Fethi İlkokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler oluşturularak; plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürüttükleri faaliyetleri hakkında, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladıkları, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporunu hazırlayacaktır. İzleme raporları dönemler halinde iki defa, faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır.

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
Süleyman Fethi İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Süleyman Fethi İlkokulu Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Süleyman Fethi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Fikret İZGİ	Okul Müdürü	
2	Selma GÖNEN	Öğretmen	
3	Mahmut ÇAVDARCI	Öğretmen	
4	Düriye ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ayten KARADAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	